

### **Regulamin Rady Społecznej**

Hospicjum im. Lady Ryder of Warsaw w Zielonej Górze ul. Zyty 26, 65-046 Zielona Góra ,  
zwanego dalej Hospicjum.

#### §1

Rada Społeczna, zwana dalej Radą jest organem inicjującym i opiniodawczym Rady Miasta  
oraz dyrektora Hospicjum.

#### §2

Radą kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności przedstawiciel Rady wskazany  
przez przewodniczącego.

#### §3

Do zakresu działania Rady należą sprawy określone w Statucie Hospicjum.

#### §4

Rada odbywa posiedzenia odpowiednio do potrzeb, przynajmniej raz na kwartał.  
Przedmiotem obrad jest wypracowanie wniosków i opinii w sprawach należących do zakresu  
działań Rady oraz na zlecenie Prezydenta oraz Rady Miasta Zielona Góra.

#### §5

Do zadań rady społecznej należy:

1. przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
  - a/ zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
  - b/ związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
  - c/ przyznawania dyrektorowi nagród,
  - d/ rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z dyrektorem,

2. Przedstawianie dyrektorowi wniosków i opinii w sprawach:
  - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
  - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
  - c/ zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
  - d/ regulaminu organizacyjnego.
3. Dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu.
4. Opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej.
5. Wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i statucie.

#### §6

Posiedzenie Rady zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektora Hospicjum, lub Prezydenta Miasta Zielona Góra.

#### §7

Rada ustala swoje wnioski i wydaje opinie zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej połowy członków rady, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos przewodniczącego obrad oddany w danym głosowaniu.

#### §8

Protokolanta wyznacza przewodniczący obrad.

Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a/ numer, datę i miejsce posiedzenia, imię i nazwisko przewodniczącego obrad oraz protokolanta,
- b/ stwierdzenie prawomocności posiedzenia,

c/ przyjęty porządek obrad.

d/ numery uchwał, opinii lub wniosków, przebieg głosowań z wyszczególnieniem liczby głosów „za” i „przeciw” i „wstrzymujących się”.

e/ podpis przewodniczącego i protokolanta.

§9

Protokoły z posiedzeń Rady przechowywane są w Hospicjum, odpowiada za nie pracownik wyznaczony przez przewodniczącego Rady.

§10

Członkom Rady przysługuje prawo do wstępu do pomieszczeń Hospicjum.

§11

Przewodniczący Rady Społecznej Hospicjum :

- kieruje pracą Rady
- przewodniczy posiedzeniom Rady
- organizuje pracę Rady
- reprezentuje Radę na zewnątrz

§12

Członków Rady oraz zaproszonych gości obowiązuje zachowanie tajemnicy dotyczącej pracy Rady.

§13

Kadencyjność Rady trwa 4 lata.

Robert Gbiski